

VNITŘNÍ ŘÁD

SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o. ŠJ SPŠ na Proseku, Novoborská 2/610, 190 00, Praha 9 s platností od 1. 9. 2015

SÍDLO FIRMY: Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha 7 - Holešovice

IZO: 110029534 Telefon: 286 581 496 - kancelář

IČO: 25607341 731 438 550 - vedoucí školní jídelny

DIČ: CZ25607341 E-mail: zr.5660@scolarest.cz, www.skoly.scolarest.cz

Vedoucí školní jídelny: Václav Chodura
V Praze 1. 9. 2015

PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č. **107/2008** Sb. O školním stravování
 - Zákon č. **561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
 - Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
 - Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č. **602/2006** Sb. k 1. 1. 2007
 - **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
 - **262/06Sb.** Zákoník práce v platném znění
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy Scolarest – zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351. Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků a škol a školských zařízení zřizovaných soukromými zřizovateli.

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

Obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

PROVOZNÍ DOBA A ROZSAH SLUŽEB

Provozem školních jídelen se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky 107/2008 Sb. Žák základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy má právo odebrat oběd. Žák mladší 15 let ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávku, svačinu). Žák od dovršení 15 let ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávku, svačinu a druhou večeři).

Pondělí - Pátek

Snídaně prodej:	07:30 hod – 08:00 hod
Doplňkový prodej:	09.30 hod – 10.00 hod
Obědy:	10.45 hod – 14.00 hod

- Hosté si vybírají z aktuální nabídky 3 – druhů jídel
- Jídla si předem NEOBJEDNÁVAJÍ (žádný oběd se neodhlašuje ani nepropadá)
- Součástí nabídky je doplňkový sortiment

..

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Zakoupit stravovací kartu (čip) pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu (toto neplatí, pokud škola využívá vlastní karty) – cena čipu je 120,- Kč vč. DPH
2. Každý strávník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta)
3. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení
4. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
 - vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek
 - vkladem v hotovosti na pokladně závodu

5. Údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:

částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha: **43-2324190217/0100**
variabilní symbol: je přiřazen každému strávnickovi s přihláškou
specifický symbol: číslo závodu – přiřazeno s přihláškou (5660)

Upozornění:

V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávnicka.

Denně zodpovědný pracovník **SCOLARESTU** přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávnicka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávnicko možnost sledovat přes portál www.skoly.scolarest.cz, kde na základě autorizačního hesla je možnost sledovat konto strávnicka - konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku.

- V případě poklesu stavu účtu pod 100,- Kč je vydána informace strávnickovi okamžitě – výstup pokladny
- Vzájemné půjčování karet není povoleno.
- Respektujte pokyny pokladní při výměně karet
- Ztrátu a nález stravovací karty ohlaste telefonicky nebo e-mailem

PRODEJ STRAVOVACÍ KARTY (čipu)

Karty jsou strávnickům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), stávají se majetkem strávnicka a nejsou zpět vykupovány. Karta je vždy hrazena strávnickem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo dětskému domovu.

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA KARTIČKY

Při zapomenutí kartičky je pracovníci pokladny vystaven náhradní doklad (*nutno předložit osobní doklad např. OP, průkazka MHD, studijní průkaz, aj.*). Při ztrátě karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zablokováním karty. Obnovení (opětovnou aktivaci účtu) je provedeno zakoupením karty nové. V případě ztráty karty (čipu) je třeba zakoupit novou.

VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (*školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.*)

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

CENÍK PRO STRÁVNÍKY

ceny včetně DPH 21 %

	Polévka	Hl. jídlo	Salát/100g	Pasta bar/100g
Strávníci				
7 - 10 let MENU		26,-	15,-	21,-
11 - 14 let MENU		28,-	15,-	21,-
15 a více let		33,-	15,-	21,-
Učitelé	5,50	47,-	15,-	
Pasta bar				21,-
Pasta bar učitelé		0,328 gramů = cena oběda + váhový doplatek		
Cizí strávníci	8,-	59,-	15,-	21,-
Polévka samostatně	8,-			

V Praze 1. 9. 2015

Václav Chodura

Vedoucí školní jídelny

POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Na základě podání písemné žádosti (formulář) jsou peníze vráceny zpět na účet
- U strážníků, kteří ještě nemají občanský průkaz se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci

Vážení rodiče,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strážníků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu**.

Zůstatek bude vrácen **v plné výši** v průběhu letních prázdnin, na měsíc září je třeba složit novou zálohu.

Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku.

Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ŠR EUREST.

V případě dotazů nás kontaktujte na telefonu **286 581 496 , 731 438 550**

Zuzana Sendlerová, vedoucí školní jídelny

Jak vyplnit žádost:

- 1, 2 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz (obvykle rodič dítěte)
- 3 Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.
- 4 Variabilní symbol – získává strážník s přihláškou
- 5 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte kód banky. Např.: 123456/0300.
- 6 Specifický symbol – Vyplňte, pokud máte veden účet u České spořitelny.
- 7 Podpis – Podpis rodiče, nebo zákonného zástupce.

Zde odstříhnete:

ŽÁDOST O VYPLACENÍ ZŮSTATKU NA STRAVOVACÍM KONTĚ ŠR SCOLARESTU

JMÉNO:1 PŘÍJMENÍ:2

Kontaktní telefon:3 Třída:

Variabilní symbol:4 Škola:.....

Číslo účtu pro vrácení peněz : /5

Specifický symbol:6 Datum:

Podpis (rodiče, nebo zákonného zástupce): 7

DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY

Dohled nad nezletilými strážníky v době výdeje a konzumace jídel je zajišťován pracovníky ŠJ.

Dohled nad žáky před vstupem do jídelny zajišťuje škola dle rozpisu umístěného na viditelném místě při vstupu do jídelny.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá samoobslužným způsobem ve výdejní lince, kde hosté mají možnost výběru hlavních jídel, pasta baru, zeleninového bufetu, dezertů, moučníků a doplňkového prodeje včetně nealkoholických nápojů. Host z vybrané nabídky přejde k pokladně, kde konzumaci uhradí stravovací kartou. Součástí jídla je slazený a neslazený čaj, čerstvá pitná voda. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelně. Po ukončení konzumace strážníci odkládají ták s použitým nádobím do pojízdných vozíků na podnosy, ponechání táků na stolech je nepřípustné. Pro konzumaci je strážníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti. Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

- Hosté jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly.
- Každý host je povinen odnést použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy
- Záměrné poškození majetku bude přísně postiženo.
- Strážníci dochází ke stravování z okolních škol, nepřezouvají se .
- Při hrubé porušení kázně (úmyslné ničení majetku, znehodnocení pokrmu atd.) bude strážník vyloučen ze školního stravování

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny ZAKÁZÁNO. Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovníce kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití...) je strážník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

KOURENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Kouření a užívání omamných prostředků je ZAKÁZÁNO jak ve vnitřních prostorách Školní jídelny, tak venkovních. Venkovními prostory se rozumí úsek pod přesahem 1. nadzemního podlaží.

ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů (nikoliv tašek a dalších příručních zavazadel) jsou určeny věšáky ve vestibulu a v jídelnách. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v provozní kanceláři. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, šéfkuchař a případně další pověření pracovníci Scolarestu.

Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

SEZNÁMENÍ

Provozní řád je vyvěšen v prostorách Školní jídelny a je všem strážníkům přístupný. Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem informování písemným sdělením každému strážníkovi. Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách Školní jídelny, přístupné jsou taktéž na adrese www.skoly.scolarest.cz.

V Praze 1. 9. 2015

Václav Chodura
Vedoucí školní jídelny